

**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ
- ROMAGNA -**

Sede Legale: Via A. Moro, 2 - 48025 RIOLO TERME (RA)



Parco regionale della
**Vena del Gesso
Romagnola**



Parchi e Riserve
dell'Emilia-Romagna



Riserva Naturale Bosco
della Frattona



Riserva Naturale
Onferno



Riserva Naturale Bosco
di Scardavilla

Capitolato Tecnico

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ
DELL’ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ-ROMAGNA
NELL’AMBITO DEL PROGETTO ADRION “ADRIATICAVES”**

CIG ZAF2275681

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ - ROMAGNA - Sede Legale: Via A. Moro, 2 - 48025 RIOLO TERME (RA)		 Parco regionale della Vena del Gesso Romagnola	
 Parchi e Riserve dell'Emilia-Romagna	 Riserva Naturale Bosco della Frattona	 Riserva Naturale Onferno	 Riserva Naturale Bosco di Scardavilla

1 PREMESSA

Le informazioni contenute nel presente documento costituiscono la base per la formulazione di un'offerta tecnico-economica per l'erogazione dei servizi di gestione amministrativa e rendicontazione delle attività dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità-Romagna nell'ambito del progetto ADRION "ADRIATICAVES", articolate come segue:

- Coordinamento amministrativo e finanziario di tutte le fasi e le azioni del progetto
- Gestione di tutti gli aspetti e i passaggi di rendicontazione previsti dal progetto

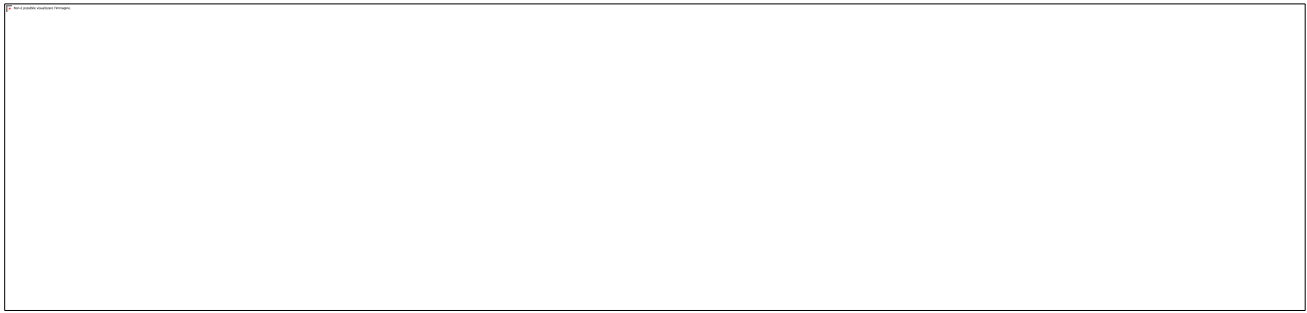
L'aggiudicatario deve svolgere il servizio presso la sede dell'Ente o nel territorio del Parco regionale della Vena del Gesso Romagnola, utilizzando i locali, le strumentazioni e i mezzi di proprietà o in disponibilità dell'Ente stesso, garantendo la presenza fisica presso gli uffici suddetti almeno una giornata ogni 15 giorni.

L'aggiudicatario deve prestare servizio per mesi 24 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

I dettagli di tutte le azioni del progetto e di tutti gli aspetti e i passaggi di rendicontazione sono riportati in allegato al presente capitolato, all'interno del formulario completo del progetto ADRION "ADRIATICAVES".

Quando non diversamente specificato, con "Capitolato" si intende il presente documento, con "Gara" si intende la Gara da effettuare a fronte del Capitolato, con "Contratto" si intende il Contratto che verrà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione della gara, con "fornitura" si intende il complesso delle attività e dei prodotti che il Fornitore è chiamato a compiere e a produrre per onorare il Contratto.

Nei successivi capitoli sarà descritto il contesto organizzativo, normativo e tecnico, l'oggetto, la descrizione e le caratteristiche della fornitura con il dettaglio dei servizi richiesti e i relativi livelli di servizio che il Fornitore aggiudicatario sarà tenuto a garantire.

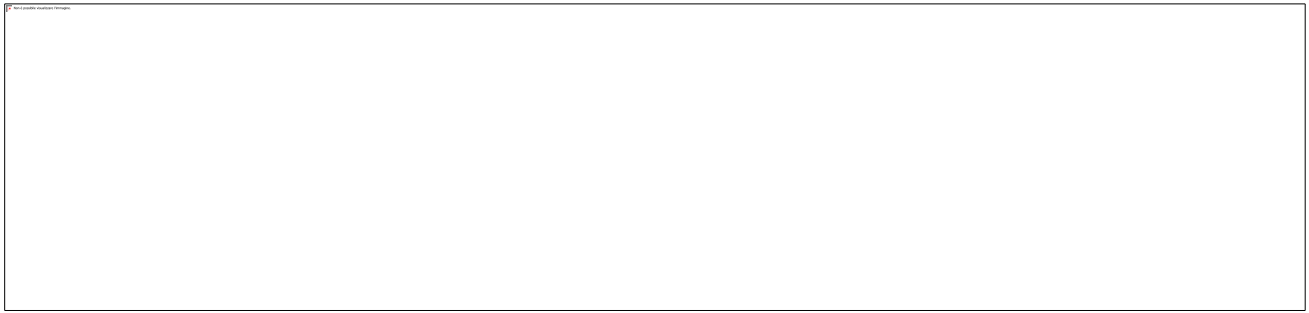


2 CONTESTO

2.1 FUNZIONI

L'Ente è stato istituito con legge regionale 23 dicembre 2011, n. 24 e svolge le seguenti funzioni sul territorio delle Province di Rimini, Forlì-Cesena, Ravenna (Unione della Romagna Faentina), Bologna (Nuovo Circondario Imolese):

- a) la gestione dei Parchi, ivi compresi i Siti della Rete natura 2000 situati all'interno del loro perimetro;
- b) la gestione delle Riserve naturali regionali;
- c) la gestione dei Siti della Rete natura 2000 nelle aree esterne al perimetro dei parchi;
- d) l'istituzione dei Paesaggi naturali e seminaturali protetti e la relativa gestione, previa proposta della Provincia territorialmente interessata;
- e) l'istituzione e il coordinamento della gestione delle Aree di riequilibrio ecologico;
- f) l'adozione del Programma di tutela e valorizzazione della Macroarea;
- g) la valutazione di incidenza dei piani di competenza comunale nonché dei progetti e interventi approvati dalla Provincia e dal Comune e che interessano il territorio della Macroarea, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6 della legge regionale 14 aprile 2004, n. 7 (Disposizioni in materia ambientale. Modifiche ed integrazioni a leggi regionali);
- h) il coordinamento e la gestione delle attività di educazione alla sostenibilità in materia di biodiversità e conservazione della natura, in coerenza con la legge regionale 29 dicembre 2009, n. 27 (Promozione, organizzazione e sviluppo delle attività di informazione e di educazione alla sostenibilità);
- i) l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di fauna minore ai sensi della legge regionale 31 luglio 2006, n. 15 (Disposizioni per la tutela della fauna minore in Emilia-Romagna);
- j) l'accordo con gli Enti gestori delle Riserve naturali statali incluse nel territorio della Macroarea per le misure di pianificazione e gestione;
- k) lo sviluppo di forme di coordinamento e collaborazione con gli Enti parco nazionale e interregionali contermini;



l) lo sviluppo di forme di coordinamento e collaborazione con le autorità competenti, per il monitoraggio e la tutela dell'ambiente marino, fino a 10 km dalla costa, limitrofo alle aree protette.

2.2 CONTESTO ORGANIZZATIVO

L'Ente è così strutturato.

Personale dipendente (in distacco dalla Regione Emilia-Romagna):

Direttore Tecnico, Responsabile Amministrativo e Contabile, dott. Massimiliano Costa, biologo

Funzionario Tecnico, dott. Gabriele Cassani, forestale

Funzionario Tecnico, dott. Oscar Zani, geologo

Istruttore Direttivo Tecnico, dott. Fiorenzo Rossetti, biologo

Lo staff interno del progetto è così composto:

- Dott. Massimiliano Costa “Responsabile Generale” e “Responsabile Amministrativo” del progetto;
- Dott. Oscar Zani “Responsabile Tecnico” del progetto;
- Dott. Fiorenzo Rossetti “Responsabile della Comunicazione” del progetto.

L'attività dell'incaricato del presente servizio di gestione amministrativa e rendicontazione delle attività dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità-Romagna nell'ambito del progetto ADRION “ADRIATICAVES” deve essere condotta nell'ambito dell'organigramma e nel rispetto della scala gerarchica dell'Ente e, in particolare, dello staff identificato in specifico per il progetto stesso.

Servizi disponibili in base a convenzione con l'Unione della Romagna Faentina e il Comune di Riolo Terme:



Servizio Tecnico per il rilascio delle autorizzazioni (nulla-osta e valutazioni di incidenza)

Servizio Amministrativo per la gestione del protocollo in entrata e la numerazione degli atti

Servizio Ragioneria per tutti gli aspetti finanziari e contabili

Servizio Informatica per l'assistenza informatica

Servizio Personale per la consulenza in materia di gestione del personale

Servizi disponibili in base a contratti di prestazioni di servizi:

Servizio di gestione del centro visite Ca' Carnè e di manutenzione delle strutture pubbliche del Parco della Vena del Gesso Romagnola.

2.3 CONTESTO NORMATIVO

Oltre alla citata L.R. n. 24/2011, costituiscono riferimenti normativi per l'attività dell'Ente:

Legge regionale n. 2/1977

Legge regionale n. 7/2004

Legge regionale n. 6/2005

Legge regionale n. 10/2005

Legge regionale n. 15/2006

Legge regionale n. 4/2007

Legge regionale n. 27/2009

Legge regionale n. 14/2016

3 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA



3.1 AMBITO DI INTERVENTO

L'ambito di intervento del progetto riguarda la gestione amministrativa e la rendicontazione delle attività e delle spese sostenute dall'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità-Romagna nell'ambito del progetto ADRION "ADRIATICAVES". Il progetto di cooperazione ha per oggetto la promozione del turismo sostenibile nelle grotte dell'area adriatico-ionica.

3.2 OGGETTO DELLA FORNITURA

I servizi richiesti, nello specifico, consistono nelle seguenti linee di attività:

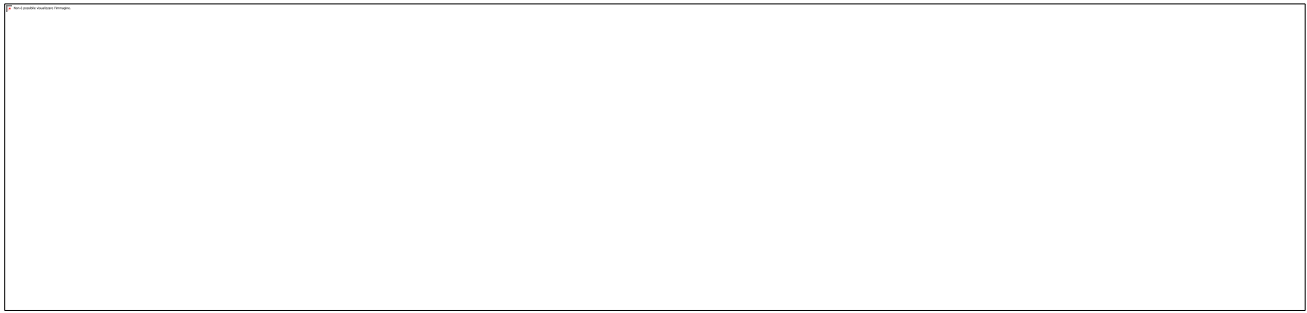
3.2.1 Coordinamento amministrativo e finanziario di tutte le fasi e le azioni del progetto

Vedi progetto "06 Allegato E - progetto Adrion-Adriaticaves".

3.2.2 Gestione degli aspetti di rendicontazione amministrativa e finanziaria del progetto, secondo quanto previsto dal regolamento del programma Adrion

Vedi progetto "06 Allegato E - progetto Adrion-Adriaticaves", e le seguenti tabelle:

	2018	2019																		
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A
M MANAGEMENT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
M.1 Technical management	IT					??						RS						AL		
M.2 Financial management																				
M.3 Monitoring and quality control																				
T1 TOURISM DEVELOPMENT AND	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20



C COMMUNICATION	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
C1 Start-up activities including communication strategy and website	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C2 Promotional material												■	■	■	■	■	■	■	■	■
C3 Publication(s)				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C4 Digital activities including social media and multimedia		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C5 Public event(s)			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Rendicontazione e richieste di pagamento

I progress report devono essere presentati al lead partner e al JS entro tre mesi dal termine di ogni sessione (reporting period), secondo quanto stabilito dal regolamento Adrion e come segue:

Period number	Duration (month)	Start date	End date	Off-line reporting date to LP for pre-checking	Reporting date	Indicative date of payment of installments by MA to LP
0	2	01.01.2016	01.03.2016	-	31.10.2017	Waiting for instructions from JS
1	4	01.01.2018	30.04.2018	31.05.2018	31.07.2018	30.10.2018
2	6	01.05.2018	31.10.2018	30.11.2018	31.01.2019	30.04.2019
3	6	01.11.2018	30.04.2019	31.05.2019	31.07.2019	30.10.2019



4	8	01.05.2019	31.12.2019	31.01.2020	31.03.2020	30.06.2020
---	---	------------	------------	-------------------	------------	------------

3.2.3 Rapporti con l'external audit e con il first level control

Il Contraente a pena di applicazione delle penali e /o rilievi indicati nel presente capitolato, deve attuare ogni azione amministrativa e di rendicontazione, di coordinamento e supervisione necessaria alla realizzazione delle attività descritte in precedenza e del progetto in generale., adottando tecniche e modalità adeguate all'oggetto della prestazione.

Quanto eventualmente non contenuto nei paragrafi precedenti, trova riferimento nell'allegato progetto complessivo, allegato 1).

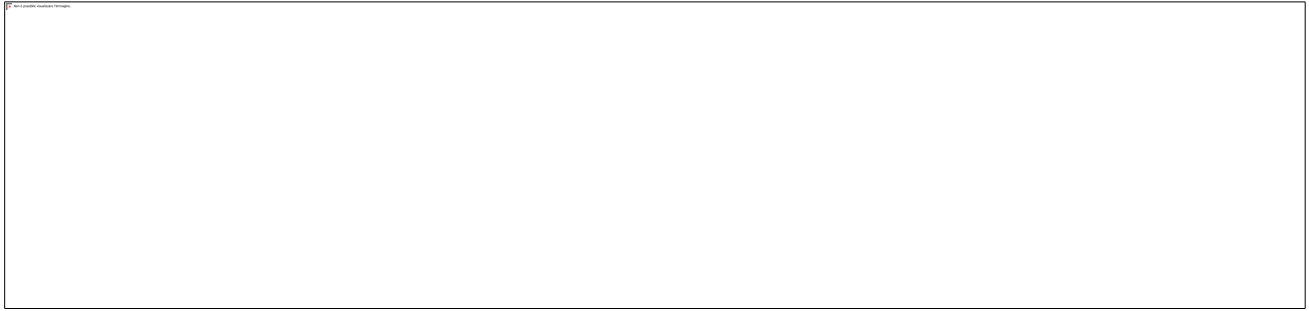
3.3 DURATA

La durata delle attività relative alla realizzazione del progetto e della consegna degli elaborati finali sono fissati in anni 2 (DUE) a decorrere dalla sottoscrizione del presente disciplinare e comunque terminerà solamente con la conclusione del progetto ADRIATICAVES prevista, salvo proroghe, per il 31 dicembre 2019, con consegna del rapporto finale entro il 30-03-2020.

3.4 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio potrà essere erogato presso la sede dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità-Romagna e presso le seguenti strutture dell'Ente:

- Centro visite Rifugio Ca' Carnè;
- Giardino delle Erbe di Casola Valsenio;
- Centro visite La Casa del Fiume.



nonché, in generale, all'interno del sito IT4070011 Vena del Gesso Romagnola.

Il Contraente potrà utilizzare locali, strumentazioni, mezzi dell'Ente.

Le attività del Contraente dovranno essere improntate a un'assoluta attenzione alla riservatezza e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti dell'Ente. L'Ente si riserva di modificare le modalità di esecuzione descritte, di introdurre nuove modalità, di definire/modificare gli attuali standard, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso al Contraente, in particolare per adeguare la fornitura alle eventuali varianti che dovessero essere applicate al progetto, anche su richiesta del monitor e della Commissione Europea. In aggiunta, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione di specifiche esigenze.

All'attivazione del contratto, l'Ente illustrerà in dettaglio le attività, già descritte nel presente Capitolato, che saranno affidate al Contraente e, in particolare, lo stesso parteciperà alla formazione prevista dal progetto stesso. In tale occasione, verranno segnalate eventuali variazioni, sia nei contenuti che nei tempi, eventuali diverse modalità di esecuzione, standard e ogni altro aspetto utile all'esecuzione delle attività stesse e ad una loro corretta pianificazione. Si sottolinea che al Contraente è richiesto, durante l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, il rispetto degli standard e delle linee guida adottate dall'Ente.



Responsabile diretto delle attività del Contraente sarà il Direttore dell'Ente.

3.5 CRONOPROGRAMMA

Vedi tabelle sopra riportate

3.6 PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le modalità di gestione della pianificazione e della consuntivazione si riferiscono a tutte le attività previste nella fornitura.

L'aggiudicatario si adatterà alla pianificazione stabilita dal progetto Adrion "Adriaticaves" e redigerà periodiche relazioni, secondo le scadenze di rendicontazione stabilite dal progetto, utilizzate per la verifica dello stato di avanzamento dei lavori e per la redazione dei report da trasmettere al monitor e alla Commissione Europea.

Il Fornitore si impegna a consegnare ogni documento relativo all'esecuzione della fornitura e alla realizzazione del progetto all'Ente, in originale e in formato elettronico.

3.7 PENALI E RILIEVI

In caso di ritardata attuazione del progetto, si procederà all'applicazione di una penale di euro 20,00 (diconsi euro venti/00) per ogni giorno di ritardo, lo stesso dicasi per ogni giorno di ritardo causato dall'errata, carente o incompleto svolgimento dell'incarico e/o redazione degli elaborati, da trattarsi sul saldo del compenso.

